|  | REGIMUL DE MUNCĂ  ÎN PERIOADA STĂRII DE URGENȚĂ |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |
| Pag. 1 / 1 | |

APROB

Rector

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Emil Ceban

În scopul organizării eficiente a activității \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(denumirea subdivizinii)

în baza articolului 100 pct. 7 al Codului Muncii al Republicii Moldova și Regulamentului intern al IP USMF „Nicolae Testemițanu”, Ordinului rectorului nr. 63-A din 26.03.2020 „Cu privire la desfășurarea activității Universității pe perioada stării de urgență, până la 15 mai 2020”, se stabilește începând cu data de 06.04.2020 până la 15.05.2020 următorul regim de muncă al salariaților \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, după cum urmează:

(denumirea subdiviziunii)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nume, prenume; funcția; titular sau cumul - 0,25; 0,5; 0,75; 0,9; 1 unitate; zilele de muncă; ora de muncă; durata pauzei de masă și ora; numărul total de ore de muncă pe săptămînă, ***activitate de muncă la domiciliu, activitate de muncă la locul de muncă, activitate la locul de muncă conform graficului de muncă, fără prezentare la locul de muncă și imposibilitatea asigurării exercitării muncii de la domiciliul (de la distanță).***

**Model:**

1. ***Solonari Dumitru, conferențiar universitar, titular – 1 unitate, luni – vineri de la ora 8.00 până la ora 16.00, pauza de masă de la ora 12.00 până la ora 13.00, în total 35 de ore lucrătoare pe săptămînă, activitate de muncă la domiciliu.***
2. ***Burac Vladimir, asistent universitar, cumul - 0,25 unitate, luni – vineri de la ora 10.00 până la ora 11.25, în total 8,75 de ore lucrătoare pe săptămînă, activitate de muncă la domiciliu.***
3. ***Cuciuc Ion, contabil, titular – 1 unitate, luni – vineri de la ora 8.00 pînă la ora 17.00, pauza de masă de la ora 12.00 până la ora 13.00, în total 40 de ore lucrătoare pe săptămînă, activitate de muncă la locul de muncă.***
4. ***Vlas Veaceslav, specialist categoria I, titular – 1 unitate, luni – vineri de la ora 9.00 pînă la ora 18.00, pauza de masă de la ora 12.00 până la ora 13.00, în total 40 de ore lucrătoare pe săptămînă, activitate conform graficului de serviciu aprobat: zilele lucrătoare vor fi: 27.03.2020, .....se enumeră concret zilele lucrătoare.***
5. ***Stefan Ion, hamal, titular- 1 unitate, luni-vineri de la orele 8.00 pînă la orele 17.00, pauza de masă de la orele 12.00 pînă la orele 13.00, în total 40 de ore lucrătoare, fără prezentare la locul de muncă și imposibilitatea asigurării exercității muncii de la domiciliul (de la distanță).***

Am fost informat(ă) referitor la regimul meu de muncă stabilit, pentru ce mă semnez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătura - se va completa individual de către salariat) (data)

***Notă:***

***1. Subdiviziunile administrative sunt obligate să activeze în program de muncă de la orele 8:00 până la orele 17:00 de luni până vineri. Șefii acestor subdiviziuni sunt obligați să reglementeze programele de muncă ale salariaților subdiviziunii, astfel ca să asigure activitatea acesteia în programul menționat.***

***2. Salariații angajați prin cumul sunt obligați să exercite atribuțiile de funcție în afara orelor de muncă de la activitatea de bază, purtând responsabilitate personală juridică și materială pentru coinciderea programelor de muncă de la activitatea de bază și activitatea prin cumul.***

***3. Pauza de masă se stabilește cu o durată minimă de 30 minute pe parcursul unei zile de muncă.***

***4. Durata normală a timpului de muncă pentru salariații din subdiviziunile administrative (conducători de subdiviziuni; specialiști, personalul auxiliar) constituie 40 ore pe săptămână.***

***5. Durata sătămânală redusă a timpului de muncă se stabilește următorilor categorii de salariați:***

***- 24 ore pentru salariații în vârstă de la 15 la 16 ani;***

***- 35 ore pentru salariații de la 16 la 18 ani;***

***- 35 ore pentru salariații care fac parte din corpul profesoral-didactic;***

***- 30 ore pentru salariații invalizi de gradul I și II (în cazul în care au prezentat actul confirmativ în Departamentul Resurse Umane cu privire la deținerea gradului de invaliditate).***

***(Modelul și Nota sunt pentru informare. La etapa perfectării Regimului de muncă Modelul și Nota se exclud).***

Șef \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nume, prenume

(denumirea subdiviziunii)

COORDONAT:

Șef departament,

Departamentul Resurse Umane nume, prenume