



24.01.2018

ORDIN

nr. 42-A

Cu privire la optimizarea proceselor organizaționale

Întru asigurarea prezentării în termen la Biroul Național de Statistică a rapoartelor statistice și la Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale a actelor de primire-predare a serviciilor educaționale și a proiectelor din sfera științei și inovării, precum și asigurarea achitării salariului până la data de 25 a lunii următoare, conform prevederilor Contractului colectiv de muncă la nivel de instituție,

ORDON:

1. Conducătorii subdiviziunilor universitare vor asigura expedierea Departamentului Evidență și Gestiune Contabilă a fișelor de pontaj electronice în ultima zi lucrătoare a lunii curente și prezentarea fișelor de pontaj pe suport de hârtie în prima zi lucrătoare a lunii următoare.
2. Departamentului Resurse Umane (dl O.Galbur) va asigura perfectarea și prezentarea în Departamentul Evidență și Gestiune Contabilă a actelor necesare salarizării și remunerării muncii angajaților pentru luna respectivă strict până în prima zi de lucru a lunii următoare.
3. Departamentul Evidență și Gestiune Contabilă (dna P.Becciev) va asigura calcularea salariului și reținerilor salariale ale angajaților, în termen până la data de 09 a lunii următoare.
4. Departamentul Economie, Buget și Finanțe (dna P.Becciev) și Departamentul Evidență și Gestiune Contabilă (dna S.Lupașco) vor asigura perfectarea actelor de primire-predare a proiectelor din sfera științei și inovării de către și transmiterea acestora subdiviziunilor științifice pentru examinare și aprobare, în termen până la data de 10 a lunii următoare.
5. Departamentul Știință (dl Gh.Curocichin) va asigura prezentarea de către subdiviziunile științifice în Departamentul Economie, Buget și Finanțe a actelor de primire-predare a serviciilor prestate, în termen de 2 zile de la recepționare.
6. Departamentul Economie, Buget și Finanțe (dna S.Lupașco) și Departamentul Evidență și Gestiune Contabilă (dna P.Becciev) vor asigura prezentarea la Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale a actelor de primire-predare a proiectelor din sfera științei și inovării, în termen până la data de 12 a lunii următoare.
7. Departamentul Evidență și Gestiune Contabilă (dna P.Becciev), Departamentul Economie, Buget și Finanțe (dna S.Lupașco) și Departamentul Resurse Umane (dl O.Galbur) vor asigura perfectarea rapoartelor statistice și prezentarea acestora Biroului Național de Statistică, în termen până la data de 15 a lunii următoare.
8. Departamentul Evidență și Gestiune Contabilă (dna P.Becciev), Departamentul Economie, Buget și Finanțe (dna S.Lupașco) și Departamentul Didactic și Management Academic (dna S.Stratulat) vor asigura perfectarea și prezentarea la Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale a actelor de primire-predare a serviciilor educaționale pentru realizarea planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate (învățământ), în termen până la data de 17 a lunii următoare.
9. Ordinul nr. 197-RU din 13.06.2016 cu privire la optimizarea managementului universitar se abrogă.
10. Controlul executării prezentului Ordin se atribuie prorectorul pentru activitate economică (dna V. Craveț).

Rector
profesor universitar, dr. hab. șt. med.,
academician al AȘM

Ion Ababii

O. Cernetchi

V. Craveț

P. Becciev

Gh.Curocichin

T. Novac

Gh. Rojnoveanu

O. Galbur

S. Lupașco

S.Stratulat

G.Russu