|  | REGIMUL DE MUNCĂ  | Pag. 1 / 1 |
| --- | --- | --- |

 APROB

 Rector

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Emil CEBAN

 În scopul organizării eficiente a activității \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (denumirea subdivizinii)

în baza articolului 100 pct. 7 al Codului Muncii al Republicii Moldova și Regulamentului intern al IP USMF „Nicolae Testemițanu”, se stabilește începând cu data de 01 septembrie 2021 următorul regim de muncă al salariaților \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, după cum urmează:

 (denumirea subdiviziunii)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nume, prenume; funcția; titular sau cumul - 0,25; 0,5; 0,75; 0,9; 1 unitate; zilele de muncă; ora de muncă; durata pauzei de masă și ora; numărul total de ore de muncă pe săptămînă.

**Model::**

1. ***Solonari Dumitru, conferențiar universitar, titular – 1 unitate, luni – vineri de la ora 08:00 până la ora 16:00, pauza de masă de la ora 12:00 până la ora 13:00, în total 35 de ore lucrătoare pe săptămînă.***
2. ***Burac Vladimir, asistent universitar, cumul - 0,25 unitate, luni – vineri de la ora 10:00 până la ora 11:25, în total 8ore 45 min. lucrătoare pe săptămînă.***
3. ***Ungureanu Cristina, laborant superior, titular – 1 unitate, luni – vineri de la ora 07:30 pînă la ora 16:00, pauza de masă de la ora 12:00 până la ora 12:30, în total 40 de ore lucrătoare pe săptămînă.***
4. ***Cuciuc Ion, contabil, titular – 1 unitate, luni – vineri de la ora 08:00 pînă la ora 17:00, pauza de masă de la ora 12:00 până la ora 13:00, în total 40 de ore lucrătoare pe săptămînă.***
5. ***Vlas Veaceslav, specialist categoria I, titular – 1 unitate, luni – vineri de la ora 09:00 pînă la ora 18:00, pauza de masă de la ora 12:00 până la ora 13:00, în total 40 de ore lucrătoare pe săptămînă.***
6. ***Stefan Ion, hamal, titular- 1 unitate, luni-vineri de la ora 08.00 pînă la orele 17.00, pauza de masă de la orele 12.00 pînă la orele 13.00, în total 40 de ore lucrătoare.***

Am fost informat(ă) referitor la regimul meu de muncă stabilit, pentru ce mă semnez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (nume, prenume, semnătura - se va completa individual de către salariat) (data)

***Notă:***

***1. Subdiviziunile administrative sunt obligate să activeze în program de muncă de la orele 8:00 până la orele 18:00 de luni până vineri. Șefii acestor subdiviziuni sunt obligați să reglementeze programele de muncă ale salariaților subdiviziunii, astfel ca să asigure activitatea acesteia în programul menționat.***

***2. Salariații angajați prin cumul sunt obligați să exercite atribuțiile de funcție în afara orelor de muncă de la activitatea de bază, purtând responsabilitate personală juridică și materială pentru coinciderea programelor de muncă de la activitatea de bază și activitatea prin cumul.***

***3. Pauza de masă se stabilește cu o durată minimă de 30 minute pe parcursul unei zile de muncă.***

***4. Durata normală a timpului de muncă pentru salariații din subdiviziunile administrative (conducători de subdiviziuni; specialiști, personalul auxiliar) constituie 40 ore pe săptămână.***

***5. Durata sătămânală redusă a timpului de muncă se stabilește următorilor categorii de salariați:***

***- 24 ore pentru salariații în vârstă de la 15 la 16 ani;***

***- 35 ore pentru salariații de la 16 la 18 ani;***

***- 35 ore pentru salariații care fac parte din corpul profesoral-didactic;***

***- 30 ore pentru salariații invalizi de gradul I și II (în cazul în care au prezentat actul confirmativ în Departamentul Resurse Umane cu privire la deținerea gradului de invaliditate).***

***(Modelul și Nota sunt pentru informare. La etapa perfectării Regimului de muncă Modelul și Nota se exclud).***

Șef \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nume, prenume

 (denumirea subdiviziunii)

COORDONAT:

Șef departament,

Departamentul Resurse Umane Tatiana NOVAC