APROB

Prim-prorector

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Olga Cernețchi

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *Stimată Doamnă Prim-prorector,*

Subsemnatul (a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

angajat (ă) în funcţia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

catedra/subdiviziunea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

solicit să-mi acceptați demisia din proprie inițiativă din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cu returnarea permisului nominal de acces la locul de muncă (după caz) până la data demisiei și eliminarea contului de e-mail personalizat instituțional.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data semnătura

Dnei Olga Cernețchi, prim-prorector, prorector pentru activitate didactică și management academic al USMF „Nicolae Testemiţanu”,

dr. hab. șt. med., profesor universitar

COORDONAT

## Decan/şef catedră/şef subdiviziune

## Şef Departament Resurse Umane

## Şef adjunct Departament Resurse Umane

## Director adjunct, Biblioteca Ştiinţifică Medicală

## Contabil şef adjunct, Departamentul Evidenţă

## şi Gestiune Contabilă

**Notă: Conform art. 81, alin. (2) al CM RM, ziua încetării contractului individual de muncă se consideră ultima zi de muncă.**

**Cererea de demisie se depune cu cel puţin 14 zile calendaristice înainte de data demisiei.**