***Anexa nr. 1***

***la ordinul nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021***

**RAPORT**

 **privind activitatea salariaților subdiviziunii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**în perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****d/o** | **Numele și prenumele** | **Funcția** | **Activi****tate** **de bază/****cumul, norma de activi****tate** | **Activitate zilnică la locul de muncă, conform regimului de muncă obișnuit** | **Activitate la domiciliu, cu enumerarea concretă a tipurilor de activități desfășurate** | **Activitate periodică la locul de muncă, conform graficului de serviciu, cu enumerarea concretă a zilelor lucrătoare** | **Concediu:** **medical,****anual plătit,****neplătit,** **paternal,****îngrijire a copilului,****etc.****(se menționează expres tipul de concediu cu indicarea perioadei)** | **Deplasare** **(perioada** **și țara)** | **Regim de** **autoizolare** **din** **motivul** **Covid-19****(perioada)** | **Staționare****/șomaj tehnic****(se indică expres)****(perioada)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Notă:***

1. Conținutul marcat cu roșu în prezentul tabel este doar un exemplu pentru completarea acestuia cu informația necesară.

2. Șeful subdiviziunii va completa tabelul reieșind din informațiile prezentate de către fiecare salariat privind tipurile de activități realizate de facto în perioada de referință. În caz de prezentare a informațiilor eronate, ambii vor purta răspundere juridică.

3. În cazul apariției neclarităților, precum și la solicitarea administrației Universității, șeful de subdiviziune în comun cu salariatul vor prezenta dovezi privind activitățile realizate de către angajat în perioada menționată.

4. **Personalul didactic va prezenta informația cu privire la activitate: didactică, științifică, metodică și clinică (după caz).**

**5. Pentru personalul didactic raportul dat va fi însoțit de raportul privind activitățile metodico-didactice realizate.**

5. Prezentul tabel nu eliberează șeful de subdiviziune și pontatorul de obligația perfectării *Tabelului de pontaj* în termenele stabilite.

6. Tabelul completat va fi expediat de către șeful subdiviziunii până la data de **29 a fiecărei luni** pe adresa de e-mail:resurseumane@usmf.md

**Șeful subdiviziunii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(nume, prenume)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(semnătura)**

**Raportul**

**privind activitățile metodico-didactice realizate de către personalul didactic în sistem on-line**

**al departamentul/catedrei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Facultatea de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**în perioada 01.11.2020-30.11.2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Numele prenumele personalului didactic** | **Fun-cția** | **Denumirea disciplinei** | **Grupa** | **Plasarea și expedierea prelegerilor** | **Plasarea și expedierea însărcinărilor, prob-lemelor, studiu de caz** | **Desfășurarea instruirii****on-line** | **Comunicare/ recepționare/ verificare** | **Linkuri de acces la resurse educațio-nale** |
| **SIMU** | Sub site catedra | **E-mail** | **Moodle** | **SIMU** | **E-mail**  | **Moodle** | **Curs** | **LP** | **SIMU** | **eEmail**  | **Telefon** | **Messenger** | **Viber** | **WhatsApp** |
| **Anul I** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Anul II** |
|  |  | CU |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | AU |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Anul III** |
|  |  | CU |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | AU |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Anul IV** |
|  |  | ȘC, PU |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | PU |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Anul V** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Anul VI** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Notă:** *1 Se vor descrie modalitățile de recepționare a răspunsurilor de la studenți și se va păstra dovadă recepționării (SIMU, e-mail, conversațiile pe Viber Messenger, WhatsApp, Skype, etc.)*

*2. Abreviaturi: ȘC – șef catedră, PU – profesor universitar, CU – conferențiar universitar, AU – asistent universitar*

**Șef departament/catedră, dr. hab. șt. med./far., prof./conf. univ. Prenume nume**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(semnătura)**