



06.12.2024

ORDIN

nr. 392 A

Cu privire la concediul de odihnă
în anul de studii 2024-2025

În temeiul prevederilor articolelor 112, 116, 120 și 299 din Codul Muncii al Republicii Moldova, articolului 29 din Carta Universitară și Deciziei Senatului nr. 10/8 din 05.12.2024 cu privire la stabilirea concediului personalului didactic și științifico-didactic în anul de studii 2024-2025,

ORDON:

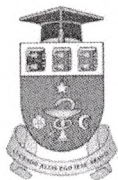
1. Se stabilește concediul de odihnă pentru personalul didactic și științifico-didactic, în anul de studii 2024-2025, după cum urmează:
 - a) 26 decembrie 2024 - 06 ianuarie 2025 (11 zile calendaristice);
 - b) 22 aprilie 2025 - 25 aprilie 2025 (4 zile calendaristice);
 - c) 07 iulie 2025 - 22 august 2025 (47 zile calendaristice)
(în total 62 zile calendaristice).
2. Zilele de concediu nefolosite de către personalul didactic și științifico-didactic până la data de 31 august 2024 vor fi acordate în termen de până la 30 august 2025, preponderent în lunile ianuarie și iunie.
3. Personalul didactic și științifico-didactic va beneficia de concediu neplătit pe parcursul anului de studii doar în cazuri de excepție și nu mai mult de 30 zile calendaristice.
4. Șefii subdiviziunilor universitare, în termen până la 20 decembrie 2024 vor asigura prezentarea în Departamentul Resurse Umane a programării concediilor și cererilor de acordare a concediului în anul universitar 2024-2025, conform modelelor anexate la prezentul ordin.
5. Departamentul Resurse Umane va asigura acordarea concediilor personalului universitar conform prevederilor prezentului ordin.
6. Controlul executării prezentului ordin se atribuie dnei Olga Cernețchi, prim-prorector, prorector pentru activitate didactică și management academic.

Rector,
profesor universitar,
dr. hab. șt. med.

Emil CEBAN

O. Cernețchi

T. Novac



**CERERE COMUNĂ
DE CONCEDIU DE ODIHNĂ ANUAL
PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTIC**

A P R O B

Rector

_____ Emil Ceban

Stimate Domnule Rector,

Subsemnații, personalul didactic _____

(denumirea subdiviziunii didactice)

solicită programarea și acordarea concediului de odihnă anual în perioadele 26 decembrie 2024 – 06 ianuarie 2025, 22 aprilie 2025 – 25 aprilie 2025 și 07 iulie 2025 – 22 august 2025, după cum urmează:

n/o	Numele, prenumele (<i>deplin</i>)	Funcția (<i>deplin</i>)	Semnătura
1	2	3	4
1		șef catedră	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Șef subdiviziune didactică _____

(semnătura)

_____ (data)

COORDONAT

1. Decan

2. Șefă Departamentul resurse umane

Notă: - Cererea se perfectează la calculator