



## 6.2 REGIMUL DE MUNC

RED.:	02
DATA:	12.08. 2013

Pag. 1 / 1

APROB

COORDONAT

Rector

ef subdiviziune

\_\_\_\_\_ Ion Ababii

\_\_\_\_\_ (nume, prenume)

În scopul organizării eficiente a activității \_\_\_\_\_,  
(denumirea subdiviziunii)

în baza articolului 100 pct 7 al Codului Muncii a Republicii Moldova și a Ordinului Rectorului nr. 38-A din 05.02.2010, dispozițiilor serviciului Resurse umane nr. 04 din 10.07.2013; nr. 05 din 15.07.2013, se stabilește începând cu data de 02.09.2013 următorul regim de muncă al salariaților subdiviziunii după cum urmează :

1. \_\_\_\_\_  
(nume, prenume, patronimic; funcția; titular sau cumul - 0,25; 0,5; 0,75; 0,9; 1 unitate; zilele de muncă ; orele de muncă ; durata pauzei de masă în orele; numărul total de ore de muncă pe săptămână )

**Ex:**

1. *Ceban Dumitru Pavel, conferențiar universitar, catedra Medicină legală, titular – 1 unitate, luni – vineri de la orele 8.00 pînă la orele 16.00, pauza de masă de la orele 12.00 pînă la orele 13.00, în total 35 de ore lucrătoare pe săptămână.*
2. *Burac Vladimir Petru, asistent universitar, catedra Medicină de familie, cumul - 0,25 unitate, luni – vineri de la orele 10.00 pînă la orele 11.25, pauza de masă de la orele 11.25 pînă la orele 11.55, în total 8,75 de ore lucrătoare pe săptămână.*
3. *Vlas Veaceslav Nicolae, specialist categoria I, secția Relații Publice, serviciul Comunicare și Relații publice, titular – 1 unitate, luni – vineri de la orele 9.00 pînă la orele 18.00, pauza de masă de la orele 12.00 pînă la orele 13.00, în total 40 de ore lucrătoare pe săptămână.*
4. *Ceban Ecaterina Vasile, specialist categoria II, secția Management Documente, serviciul Comunicare și Relații publice, titular – 1 unitate, luni – vineri de la orele 8.00 pînă la orele 17.00, pauza de masă de la orele 12.00 pînă la orele 13.00, în total 40 de ore lucrătoare pe săptămână.*

Am fost informat( ) referitor la regimul meu de muncă stabilit, pentru ce mă semnez:

\_\_\_\_\_ (nume, prenume, patronimic, semnătură - se va completa individual de către salariat)

\_\_\_\_\_ (data)

**Not :**

1. *Subdiviziunile administrative sunt obligate să activeze în program de muncă de la orele 8.00 pînă la orele 18.00 de luni pînă vineri. Șefii acestor subdiviziuni sunt obligați să reglementeze programele de muncă ale salariaților subdiviziunii, astfel ca să asigure activitatea acestora în programul menționat.*
2. *Salariații angajați prin cumul sunt obligați să exercite atribuțiile de funcție în afara orelor de muncă de la activitatea de bază, purtînd responsabilitate personală juridică și materială pentru coincidența programelor de muncă de la activitatea de bază și activitatea prin cumul.*
3. *Pauza de masă se stabilește cu o durată minimă de 30 minute pe parcursul unei zile de muncă.*
4. *Durata normală a timpului de muncă pentru salariații din subdiviziunile administrative (conducători de subdiviziuni; specialiști, personalul auxiliar) constituie 40 ore pe săptămână.*
5. *Durata săptămînală redusă a timpului de muncă se stabilește următorilor categorii de salariați:*
  - 24 ore pentru salariații în vîrstă de la 15 la 16 ani;
  - 35 ore pentru salariații de la 16 la 18 ani;
  - 35 ore pentru salariații care fac parte din corpul profesoral – didactic;
  - 30 ore pentru salariații invalizi de gradul I și II (în cazul în care au prezentat actul confirmativ în serviciul Resurse umane cu privire la deținerea gradului de invaliditate).