



13.06.2016

ORDIN

nr. 194-A

Cu privire la optimizarea managementului universitar


Întru asigurarea prezentării în termen Ministerului Sănătății a actelor de primire-predare a serviciilor educaționale și a proiectelor din sfera științei și inovării și achitării salariului până la data de 25 a lunii următoare, conform prevederilor Contractului colectiv de muncă la nivel de Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” pentru anii 2014-2017,

ORDON:

1. Prorectorul pentru activitate științifică (dl Gh. Rojnoveanu) va asigura:
 - 1.1 Perfectarea actelor de primire-predare a proiectelor din sfera științei și inovării de către Departamentul economie, buget și finanțe (dna S.Lupașco) și Departamentul evidență și gestiune contabilă (dna P.Becciev) și transmiterea acestora, în termen până la data de 09 a lunii următoare, subdiviziunilor științifice pentru examinare și aprobare;
 - 1.2. Prezentarea de către subdiviziunile științifice a actelor de primire-predare a serviciilor prestate în Departamentul economie, buget și finanțe, în termen de 2 zile de la recepționare;
 - 1.3 Prezentarea de către Departamentul economie, buget și finanțe (dna S.Lupașco) și Departamentul evidență și gestiune contabilă (dna P.Becciev) la Ministerul Sănătății a actelor de primire-predare a proiectelor din sfera științei și inovării, în termen până la data de 12 a lunii următoare.
2. Prorectorul pentru asigurarea calității și integrării în învățământ (dna O.Cernețchi) va asigura perfectarea de către Departamentul economie, buget și finanțe (dna S.Lupașco) și Departamentul evidență și gestiune contabilă (dna P.Becciev) a actelor de primire-predare a serviciilor educaționale pentru realizarea planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate (învățământ) și prezentarea acestora la Ministerului Sănătății până la data de 17 a lunii următoare.
3. Prorectorul pentru implementarea tehnologiilor informaționale și dezvoltare strategică (dl O.Lozan) va asigura, în termen până la 25 iunie curent, perfectarea de către Departamentul tehnologia informației și comunicațiilor (dl V.Braniște), Departamentul evidență și gestiune contabilă (dna P.Becciev) și Departamentul resurse umane (dl O.Galbur), a mecanismului de evidență a timpului de muncă al salariaților prin intermediul fișelor de pontaj electronice în cadrul Sistemului Informațional de Management Universitar, în strictă conformitate cu prevederile Ghidului aprobat prin ordinul nr. 770-RU din 23.04.2015.
4. Șeful Departamentului resurse umane (dl O.Galbur) va asigura perfectarea și prezentarea în Departamentul evidență și gestiune contabilă a actelor necesare salarizării și remunerării muncii angajaților (ordine, contracte individuale de muncă, certificate medicale) pentru luna respectivă strict până în prima zi de lucru a lunii următoare.
5. Șeful Departamentului de evidență și gestiune contabilă (dna P.Becciev, contabil-șef) va asigura calcularea salariului și reținerilor salariale ale angajaților până la data de 08 a lunii următoare.
6. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum personal.

Rector, profesor universitar,
dr.hab.șt.med., academician AȘM


Ion ABABII

Gh. Rojnoveanu 

O.Lozan 

P.Becciev 

T.Novac 

O.Cernețchi 

O.Galbur 

S.Lupașco 

V.Braniște 