



APROBAT

proces-verbal al ședinței Senatului
Universității de Stat de Medicină și Farmacie
„Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova
nr. din 2017

APROBAT

proces-verbal al ședinței Consiliului Științific
Universității de Stat de Medicină și Farmacie
„Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova
nr. 2/15 din 23.02.2017

REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și desfășurarea concursului
pentru ocuparea posturilor de conducere

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de conducere (în continuare – Regulament) stabilește condițiile și mecanismul organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor de decan și șef departament/catedră/disciplină în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare - Universitate).
2. Regulamentul este elaborat în temeiul prevederilor Codului Educației, Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015, Cartei Universitare, altor prevederi normative în vigoare.
3. Selectarea candidaților pentru ocuparea posturilor de conducere se efectuează exclusiv pe principii de competitivitate și meritocrație, asigurarea accesului egal al candidaților pentru ocuparea posturilor respective, ținând cont de calificarea și performanțele profesionale, experiența în domeniu și abilitățile manageriale.
4. Procedura de organizare și desfășurare a concursului se bazează pe următoarele principii:
 - a) transparență - informarea amplă privind posturile vacante și condițiile pentru ocuparea lor, punerea la dispoziția tuturor persoanelor interesate a informațiilor referitor la modul de organizare și desfășurare a concursului;
 - b) obiectivitate - asigurarea condițiilor egale pentru candidații la ocuparea funcțiilor vacante, asigurarea selectării pe baza unor criterii clar definite și a unei metodologii unice de evaluare a nivelului de competență al candidaților;
 - c) alegere după merit - selectarea, pe baza rezultatelor obținute, a celor mai competente persoane.

II. Organizarea concursului

5. Posturile de conducere vacante sunt ocupate prin concurs la fiecare cinci ani, iar aceeași persoană poate ocupa același post cel mult două termene consecutive.
6. Nu pot fi considerate vacante și anunțate în concurs posturile ocupate de persoane care se află în concediu de maternitate, de îngrijire a copilului, de creație (definitivarea tezei de doctorat, elaborarea de manuale, lucrări metodice, monografii) sau de către alte



persoane beneficiari ai diverselor tipuri de concedii sociale, conform legislației în vigoare.

7. Senatul instituie Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor de conducere (în continuare - Comisia de concurs), din care fac parte rectorul, prorectorii, decanii, șeful Departamentului resurse umane, șeful Departamentului didactic, președintele Comitetului sindical și președintele Asociației studenților și rezidenților în medicină.
8. Președinte al Comisiei de concurs este rectorul sau un prorector desemnat de către rector, iar secretar al Comisiei de concurs este șeful Departamentului resurse umane.
9. Concursul pentru ocuparea posturilor de conducere se desfășoară în două etape: prima etapă se desfășoară în cadrul ședinței Consiliului facultății sau ședinței departamentului/catedrei/disciplinei (după caz), iar etapa a doua se desfășoară în cadrul Comisiei de concurs, ambele etape ale concursului fiind publice.
10. Candidații sunt evaluați în cadrul ambelor etape în baza calificării și performanțelor profesionale, experienței în domeniu, abilităților manageriale, precum și în baza proiectului de management al facultății/departamentului/catedrei/disciplinei în următorii cinci ani, prezentat de către candidat.
11. Candidații, care în urma desfășurării primei etape a concursului au ocupat primele două poziții, participă la etapa a doua a concursului în cadrul Comisiei de concurs.
12. Comisia de concurs evaluează candidații și desemnează învingătorul concursului, iar rezultatele finale ale concursului pentru ocuparea posturilor de conducere se aprobă de către Senat.

III. Desfășurarea concursului

13. Concursul pentru ocuparea posturilor de conducere vacante se anunță prin ordinul rectorului, în termen de cel mult 6 luni de când postul a devenit vacant.
14. Concursul pentru ocuparea posturilor de conducere vacante se anunță public prin plasarea unui aviz pe site-ul și panoul informativ al Universității, care va include în mod obligatoriu:
 - a) denumirea instituției organizatoare a concursului;
 - b) denumirea postului vacant;
 - c) condițiile de participare la concurs;
 - d) lista actelor ce urmează a fi prezentate și data limită de depunere;
 - e) adresa și persoana responsabilă de primirea dosarelor;
 - f) datele de contact pentru informații suplimentare.



15. La concursul pentru ocuparea posturilor de conducere pot participa candidații care corespund următoarelor criterii:
- a) cetățean al Republicii Moldova;
 - b) titlu științific și științifico-didactic în domeniul respectiv;
 - c) stagiu de activitate științifico-didactică de cel puțin 5 ani;
 - d) cunoașterea limbii române;
 - e) cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, germana);
 - f) corespunderea cenzului de vârstă pentru posturile de conducere stabilit de Carta Universitară.
16. Candidații pentru ocuparea posturilor vacante, în termen de 15 de zile de la anunțarea publică a concursului, depun la secretarul Comisiei de concurs dosarul, care include:
- a) cererea de participare la concurs
 - b) CV-ul (Euro-pass);
 - c) copiile actelor ce confirmă studiile și educația continuă;
 - d) copiile actelor ce confirmă titlurile științifice și științifico-didactice;
 - e) copiile actelor ce confirmă titlurile onorifice, distincțiile naționale și internaționale;
 - f) lista publicațiilor din ultimii 10 ani;
 - g) copia carnetului de muncă;
 - h) proiectul de management al subdiviziunii respective în următorii cinci ani (PowerPoint).
17. După expirarea termenului de depunere a dosarelor, secretarul Comisiei de concurs prezintă dosarele depuse președintelui Comisiei de concurs pentru aprobare și stabilirea datei desfășurării ambelor etape ale concursului.
18. În caz de necesitate președintele Comisiei de concurs poate întruni în ședință membrii comisiei pentru adoptarea deciziei finale privind admiterea sau neadmiterea dosarului respectiv în concurs.
19. În cazul concursului pentru ocuparea postului de decan, prima etapă a concursului se desfășoară în cadrul ședinței Consiliului facultății, care este prezidată de către un prorector desemnat de rector.
20. În cazul concursului pentru ocuparea postului de șef al departamentului/catedrei/disciplinei, prima etapă a concursului se desfășoară în cadrul ședinței subdiviziunii respective, care este prezidată de către decanul facultății.
21. Secretarul Comisiei de concurs participă la desfășurarea primei etape a concursului și asigură desfășurarea acestuia în strictă conformitate cu prevederile prezentului regulament.



22. Ședințele ambelor etape ale concursului sunt deliberative în cazul prezenței a cel puțin 2/3 din membrii Comisiei de concurs, Consiliului facultății sau din personal didactic și științifico-didactic titular al subdiviziunii respective cu drept de vot.
23. În cazul acumulării de către candidați a unui număr egal de voturi în cadrul Comisiei de concurs, votul președintelui Comisiei este decisiv.
24. Secretarul Comisiei de concurs, în cadrul ambelor etape ale concursului, prezintă informația privind organizarea și desfășurarea concursului, dosarele depuse, precum și prezintă candidații admiși în concurs.
25. Candidații la ocuparea posturilor de conducere, în cadrul ambelor etape, prezintă timp de 20 min un proiect de management al subdiviziunii respective (prezentare PowerPoint), care include în mod obligatoriu compartimentele didactic, cercetare, clinic, metodic, transfer tehnologic (inclusiv educațional), proiecte naționale sau internaționale, după care raspunde la întrebările adresate.
26. Decizia privind ocuparea postului de către persoana respectivă, în cadrul ambelor etape ale concursului, se ia prin votul secret și liber exprimat pro/contra al fiecărui membru cu drept de vot.
27. Candidații care s-au plasat pe primele două poziții în cadrul primei etape a concursului sunt admiși la etapa a doua a concursului, iar candidatul care a acumulat cele mai multe voturi în cadrul ședinței Comisiei de concurs este declarat învingător, deciziile ambelor etape fiind confirmate prin procese verbale.
28. Rezultatele concursului sunt aduse la cunoștința candidaților sub semnătură, în cadrul ședinței și în prezența membrilor Comisiei de concurs.
29. Candidații pot contesta rezultatele concursului în formă scrisă, în termen de trei zile lucrătoare după aflarea rezultatelor.
30. Secretarul Comisiei de concurs prezintă în ședința Senatului informația privind organizarea concursului și rezultatele obținute, precum și eventualele contestații depuse.
31. Senatul examinează rezultatele concursului și eventualele contestații depuse, după care prin vot deschis cu majoritatea simplă de voturi, adoptă decizia privind aprobarea rezultatelor concursului.
32. Decizia Senatului, privind aprobarea rezultatelor concursului, constituie drept temelie pentru încheierea contractului individual de muncă și emiterea ordinului de angajare, conform legislației în vigoare.



IV. Dispoziții finale

33. În cazul depunerii doar a unui singur dosar pentru participare la concurs, acesta este valabil și se desfășoară conform prevederilor prezentului regulament.
34. În cazul în care nu au fost depuse cereri pentru participare la concurs sau Senatul nu a aprobat rezultatele concursului, se anunță concurs repetat.
35. Litigiile legate de desfășurarea concursului se soluționează conform legislației în vigoare.

Coordonat:

Prorector pentru asigurarea calității și integrării în învățământ

Șef Departamentul Resurse umane

Șef Departamentul Juridic