

UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ
ŞI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIŢANU”
DIN REPUBLICA MOLDOVA



NICOLAE TESTEMIŢANU STATE UNIVERSITY
OF MEDICINE AND PHARMACY
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

MD-2004, Chişinău, bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt, 165, tel.: (+373) 22 205 701, fax: (+373) 22 242 344, rector@usmf.md, www.usmf.md

02.11.2016

ORDIN

nr. 330-A

Cu privire la deplasările de serviciu

În temeiul prevederilor articolelor 174, 175, 213, 214 din Codul Muncii al Republicii Moldova, Regulamentului cu privire la delegarea salariaţilor entităţilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 10 din 05.01.2012 şi Deciziei Consiliului ştiinţific nr. 4/3 din 21.04.2016,

ORDON:

1. Personalul universitar va beneficia de deplasări din proprie iniţiativă pentru formare profesională continuă (congrese, conferinţe, seminare etc.) pe o durată totală de până la 20 de zile calendaristice pe parcursul unui an de studii, inclusiv o deplasare susţinută financiar de către Universitate.
2. Cererile de deplasare cu indicarea sursei de finanţare şi anexarea obligatorie a actelor ce confirmă temeiul deplasării (invitaţia nominală, programul), coordonate cu şeful subdiviziunii, se vor depune la Departamentul Comunicare şi Relaţii Publice (bir. 119), cu cel puţin 15 zile calendaristice înainte de ziua deplasării.
3. Decanii facultăţilor şi şefii subdiviziunilor universitare vor susţine cererea de deplasare, doar în cazul asigurării continuităţii şi calităţii procesului educaţional în cadrul subdiviziunii în perioada absenţei persoanelor respective.
4. Personalul universitar, care a beneficiat de deplasare, va prezenta un raport succint despre rezultatele acesteia în cadrul şedinţei ordinare a Consiliului ştiinţific (şefii subdiviziunilor didactice/ştiinţifice şi profesorii universitari) sau consiliilor facultăţilor (conferenţiarilor, lectorii şi asistenţii universitari).
5. Departamentul Resurse Umane:
 - 4.1 Se desemnează responsabil de examinarea argumentării deplasării şi înaintarea propunerilor privind susţinerea sau respingerea cererii, elaborarea proiectelor de ordine şi a delegaţiilor, precum şi eliberarea acestora solicitanţilor;
 - 4.2 Va asigura evidenţa deplasărilor personalului universitar pe parcursul anului de studii, inclusiv a deplasărilor susţinute financiar de către Universitate;
 - 4.3 Va prezenta secretarilor Consiliului ştiinţific şi a consiliilor facultăţilor informaţia privind deplasările personalului universitar, conform prevederilor punctului 4 al prezentului Ordin.
6. Departamentul Economie, Buget şi Finanţe va asigura finanţarea deplasărilor personalului universitar, conform prevederilor punctului 1 al prezentului Ordin, în funcţie de disponibilitatea resurselor financiare planificate în acest scop.
7. Ordinul nr. 182-A din 20.05.2015 „Cu privire la examinarea cererilor pentru deplasare ale angajaţilor” se abrogă, începând cu 30 octombrie 2016.
8. Controlul executării prezentului Ordin se atribuie dnei Olga Cernetchi, prorector pentru asigurarea calităţii şi integrării în învăţământ.

Rector,
profesor universitar,
dr. hab. şt. med., academician AŞM

Ion Ababii

O. Cernetchi

O. Galbur

T. Novac

S. Lupaşco

S. Ciubrei